



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr CUS.021.19.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Babimostie
z dnia 04 marca 2026r.

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „CUS Babimost – Integracja i Wsparcie”
Nr projektu FELB.06.13-IZ.00-0007/25

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pt. „CUS Babimost - Integracja i Wsparcie” Nr umowy FELB.06.13-IZ.00-0007/25-00 realizowany jest w ramach Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027.
2. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Realizacja projektu obejmuje okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 stycznia 2028 r.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępności, jakości i integracji usług społecznych w Gminie Babimost poprzez utworzenie i rozwój Centrum Usług Społecznych – nowoczesnej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za planowanie, koordynację i realizację usług społecznych dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności.
5. Udział w projekcie jest odpłatny dla części usług społecznych zgodnie z Programem Usług Społecznych.
6. Biuro projektu mieści się w Centrum Usług Społecznych w Babimostie z siedzibą przy ul. M.J. Piłsudskiego 2, 66 - 110 Babimost.
7. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Babimostie oraz są przekazywane na bieżąco poprzez lokalne media, stronę internetową gminy/CUS oraz media społecznościowe, a także pracowników CUS.
8. Wdrażane w ramach projektu działania są spójne z przeprowadzoną Diagnozą Potrzeb i Potencjału w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Babimost oraz Programem Usług Społecznych dla Gminy Babimost na lata 2026-2028 podjętych Uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Babimost. W szczególności wsparcie będzie kierowane do seniorów, rodzin, dzieci, osób samotnych, z niepełnosprawnościami, do osób wymagających wsparcia w ramach konsultacji specjalistycznych, a także innych, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub inne czynniki potrzebują wsparcia w formie usług społecznych realizowanych w ramach projektu. Mieszkańcy z terenu Gminy Babimost otrzymają usługę społeczną zgodnie z indywidualnymi wymaganiami i preferencjami.



2. Projekt przewiduje realizację usług społecznych w zakresie:
 - a) indywidualnych spotkań z psychologiem,
 - b) indywidualnych zajęć z logopedą,
 - c) usługi mediatora,
 - d) wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego,
 - e) indywidualnych ćwiczenia usprawniających,
 - f) usługi złotej rączki,
 - g) usługi utrzymania czystości w domach osób objętych pomocą społeczną,
 - h) zajęć świetlicowych,
 - i) lodówki społecznej,
 - j) klubu seniora,
 - k) wyjazdu do Parku Trampolin do Zielonej Góry,
 - l) wyjazdu do kina do Zielonej Góry.

Pakiety usług będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej.

§ 3

Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Uczestnicy projektu w § 2 mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników projektu.
3. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie religijne lub światopogląd (zgodnie z określoną grupą docelową).
4. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestników projektu wynika bezpośrednio z zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Procedury i zakres korzystania mieszkańca z poszczególnych usług społecznych zostały opracowane w Programie Usług Społecznych oraz Regulaminach korzystania z danej usługi.

§ 4

Kryteria uczestnictwa

1. Liczba miejsc do skorzystania z usług jest ograniczona.
2. Przyjmowane będą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne składane bezpośrednio do Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w CUS w Babimoście.
3. W/w dokumenty rekrutacyjne do projektu są dostępne w Biurze Projektu tj. w Centrum Usług Społecznych, ul. M.J. Piłsudskiego 2, 66 - 110 Babimost oraz zamieszczone na stronie internetowej CUS w Babimoście, <http://www.cus.babimost.pl/>.
4. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w projekcie decyduje każdorazowo komisja w składzie: Dyrektor Centrum Usług Społecznych, KIPUS lub



- Organizator Usług Społecznych w oparciu o spełnienie kryteriów określonych w § 2 oraz identyfikację potrzeb i analizę sytuacji społecznej Uczestnika/Uczestniczki, a także o indywidualne przesłanki, które mogą być brane pod uwagę w rekrutacji do konkretnej formy wsparcia.
5. Kandydaci chcący wziąć udział w projekcie, zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rekrutacyjną.
 6. W przypadku zakwalifikowania większej niż zakładanej liczby Uczestników projektu, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
 7. Rekrutacja uczestników projektu będzie zgodna z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych oraz Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji

1. Mieszkaniec zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Babimoście.
2. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) *Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki projektu* - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) *Wniosek o przyznanie usługi społecznej* - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) *Deklaracja uczestnictwa w projekcie* - stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - d) *Deklaracja przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego (w przypadku tego wymagającym)* - stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - e) *Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowania, określonych w Projekcie* - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - f) *Szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnością* - stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - g) *Zgoda na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu* - stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu,
 - h) *Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie* - stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - i) *Klauzula informacyjna* - stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. W procesie rekrutacji brana będzie pod uwagę:
 - a) kolejność złożonych wniosków (decyduje data i godzina wpływu);
 - b) kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów;



- c) analiza informacji zawartych w złożonych zaświadczeniach, skierowaniach, oświadczeniach.
3. Wnioski będą przyjmowane na bieżąco w siedzibie CUS w Babimoście przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
 4. Złożenie samego wniosku o udzielenie usług społecznych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 5. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez ocenę formalną złożonych dokumentów do realizacji projektu, dokonaną poprzez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych prowadzoną na zasadzie:
TAK – spełnia/ **NIE** – nie spełnia kryterium uczestnictwa do udziału w projekcie.
 6. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu jest przekazywana uczestnikom przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych. Informacja na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji usług jest przekazywana przez Wykonawcę usługi z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu rekrutacyjnym.

§ 6

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka projektu został objęty pierwszą formą wsparcia/usługą społeczną (potwierdzenie - lista obecności).
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia/usługi społecznej (potwierdzenie - lista obecności).
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego uczestnictwa w usługach społecznych,
 - b) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,
 - c) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego/niej w Umowie i/lub Indywidualnym Planie Usług Społecznych formach wsparcia i wypełniania dokumentacji potwierdzającej ten udział (np. karty usług, listy obecności), w tym zasad dotyczących odpłatności za udzielone wsparcie (o ile dotyczy),
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okolicznościach faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu,
 - e) utrzymania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących,
 - h) wypełniania dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji projektu, włącznie z podpisaniem opracowanego Indywidualnego Planu Usług Społecznych,
 - i) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - j) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.



4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do: udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb, z uwzględnieniem dostępności miejsc.
5. Informowania Centrum Usług Społecznych o swoich szczególnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 6.
6. Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie.
7. Rezygnacji z udziału w Projekcie zgodnie z zapisami § 7.

§ 7

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa z projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie (np. pogorszenie stanu zdrowia lub nagłe wypadki losowe).
2. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić w formie pisemnej osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Babimoście, pocztą tradycyjną adres Centrum Usług Społecznych w Babimoście, ul. M.J. Piłsudskiego 2, 66 - 110 Babimost, lub elektroniczną: cusbabimost@babimost.pl czy kipuscus@babimost.pl, e-doręczenia, e-puap najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do projektu.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków Decyzji o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania Decyzji o dofinansowaniu projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki projektu.
2. Wniosek o przyznanie usługi społecznej.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Deklaracja przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego(w przypadku tego wymagającym).
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowania, określonych w Projekcie.
6. Szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnością.
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu.
8. Oświadczenie o braku udziału w innym projekcie.
9. Klauzula informacyjna.
10. Oświadczenie o rezygnacji z usługi społecznej.
11. Indywidualny Plan Usług Społeczny.
12. Karta kwalifikacji.
13. Karta usługi społecznej.
14. Ankieta ewaluacyjna.