

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr CUS.021.18.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Babimostcie
z dnia 04 marca 2026r.

STANDARDY JAKOŚCI USŁUG SPOŁECZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W BABIMOŚCIE

Babimost, marzec 2026 r.

Spis treści

Wprowadzenie	4
1. Definicja usług społecznych	5
2. Usługi społeczne realizowane w ramach działalności Centrum Usług Społecznych w Babimoście	5
3. Etyczne aspekty świadczenia usług społecznych	7
4. Sposób monitorowania i ocena jakości świadczonych usług	8
5. Ogólne zasady świadczenia usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Babimoście	9
6. Karty standardu usługi	13
Podsumowanie	28

Słownik

Centrum/CUS - Centrum Usług Społecznych w Babimoście - to jednostka organizacyjna gminy i instytucja lokalnej polityki społecznej, której nadrzędnym celem działalności jest integracja, rozwój i poszerzenie dostępności usług społecznych, tak by stanowiły one odpowiedź na konkretne potrzeby mieszkańców. Działania realizowane przez Centrum skierowane są do wszystkich mieszkańców lokalnej społeczności,

Mieszkaniec Gminy - osoba zamieszkująca na terenie Miasta i Gminy Babimost,

Usługi społeczne - usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,

Ustawa - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,

Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny),

Zakres usług - działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia,

Wykonawca - podmiot wykonujący na rzecz Odbiorcy usługę, na podstawie umowy zawartej w Centrum Usług Społecznych w Babimoście,

Opiekun faktyczny - opiekun osoby niesamodzielnej lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub z niepełnosprawnością,

Przedstawiciel ustawowy - osoba dokonująca czynności prawnej w cudzym imieniu (rodzic, opiekun, kurator), której źródłem umocowania są inne zdarzenia prawne niż czynność prawna reprezentowanego, tj. udzielenie przez niego pełnomocnictwa,

PUS - „CUS Babimost - Integracja i wsparcie” – Program Usług Społecznych w Gminie Babimost na lata 2026 - 2028,

KIPUS - Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

Wprowadzenie

Jakość życia mieszkańców oraz skuteczne zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej stanowią podstawę działań podejmowanych przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Babimost. W odpowiedzi na zmieniające się uwarunkowania społeczne oraz rosnące oczekiwania mieszkańców w zakresie dostępności i jakości usług publicznych, wprowadza się Standardy Usług Społecznych określające zasady, warunki oraz poziom realizacji wsparcia świadczonego przez Centrum.

Usługi społeczne realizowane przez Centrum Usług Społecznych mają charakter działań niematerialnych podejmowanych w celu zaspokajania potrzeb osób, rodzin oraz grup społecznych, z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań i potencjału wspólnoty samorządowej. Oferta usług tworzona jest na podstawie rozpoznanych potrzeb mieszkańców i obejmuje w szczególności obszary pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, edukacji publicznej, kultury, polityki prorodzinnej, wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz współpracy z podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

Niniejsze Standardy stanowią podstawę organizacji i realizacji usług społecznych w Gminie Babimost. Określają wymagania dotyczące sposobu świadczenia usług, ich jakości, dostępności oraz zasad współpracy z odbiorcami i partnerami społecznymi. Celem wprowadzenia standardów jest zapewnienie odpowiedniego poziomu realizowanych usług, zwiększenie ich efektywności, przejrzystości oraz spójności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców.

Standardy opierają się na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych i obejmują w szczególności zasady powszechności, podmiotowości, jakości, kompleksowości, współpracy, pomocniczości oraz wzmocnienia więzi społecznych.

Realizacja usług społecznych opiera się na następujących zasadach:

1. **zasada powszechności** - oferowanie usług społecznych wszystkim osobom uprawnionym,
2. **zasada podmiotowości** - poszanowanie godności, bezpieczeństwa i indywidualnych potrzeb osób korzystających z usług,
3. **zasada jakości** - świadczenie usług zgodnie z przyjętymi standardami jakości,
4. **zasada kompleksowości** - zapewnienie wsparcia odpowiadającego na potrzeby mieszkańców na różnych etapach życia oraz w różnych sytuacjach rodzinnych,
5. **zasada współpracy** - współdziałanie z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi partnerami społecznymi z zachowaniem zasad partnerstwa, jawności i efektywności,
6. **zasada pomocniczości** - rozwijanie oferty usług z wykorzystaniem potencjału lokalnych podmiotów i zasobów wspólnoty,
7. **zasada wzmocnienia więzi społecznych** - wspieranie integracji mieszkańców oraz rozwoju wspólnoty samorządowej,

8. **zasada równości i dostępności** - zapewnienie równego dostępu do usług i wsparcia wszystkim osobom, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub inne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z uwzględnieniem zasad równości szans oraz dostępności oferowanego wsparcia i produktów projektu.

Dokument określa również sposób monitorowania i oceny jakości świadczonych usług, a także kierunki ich doskonalenia. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych usług określają regulaminy wprowadzane przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

1. Definicja usług społecznych

Ustawa o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w Art. 2. 1. określa definicję usług:

Usługi społeczne oznaczają działania z zakresu:

- 1) polityki prorodzinnej,
- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) promocji i ochrony zdrowia,
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) przeciwdziałania bezrobociu,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 10) reintegracji zawodowej i społecznej

- podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Centrum Usług Społecznych to przestrzeń wzajemnego wsparcia realizowanego poprzez usługi społeczne. Korzysta z sieci zaangażowanych osób, instytucji, organizacji, grup społecznych i innych podmiotów w celu podniesienia jakości życia mieszkańców Gminy Babimost.

2. Usługi społeczne realizowane w ramach działalności Centrum Usług Społecznych w Babimoście

W drugim kwartale 2025 roku przeprowadzona została szczegółowa diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Babimost. Na podstawie rekomendacji zawartych w dokumencie „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Babimost na lata

2025-2030”, a także zgodnie z Programem Usług Społecznych, Centrum Usług Społecznych w Babimoście oferuje mieszkańcom Gminy Babimost następujące usługi:

1. **indywidualne spotkania z psychologiem** - obejmuje diagnozę i terapię problemów oraz zaburzeń występujących u dzieci, młodzieży i dorosłych, a także poradnictwo rodzicielskie; podczas spotkań przeprowadzany jest szczegółowy wywiad, terapia ukierunkowana jest na odnalezienie przyczyn trudności w różnych obszarach życia,
2. **usługi mediatora** - obejmują prowadzenie poufnego i bezstronnego procesu mediacji, którego celem jest pomoc stronom pozostającym w konflikcie w osiągnięciu porozumienia możliwego do zaakceptowania przez wszystkich uczestników. Podczas mediacji analizowane są źródła sporu, potrzeby i oczekiwania stron, a proces ukierunkowany jest na wypracowanie realnych, satysfakcjonujących rozwiązań,
3. **indywidualne zajęcia z logopedą** - obejmuje diagnozę oraz terapię trudności w zakresie mowy i komunikacji u dzieci. Podczas spotkań prowadzona jest szczegółowa ocena funkcji komunikacyjnych, a działania logopedyczne ukierunkowane są na stopniowe korygowanie zakłóceń mowy, usprawnianie kompetencji językowych oraz wspieranie prawidłowego rozwoju komunikacji w codziennym funkcjonowaniu,
4. **zajęcia świetlicowe** - to forma wsparcia społecznego polegająca na organizowaniu regularnych spotkań dla dzieci i młodzieży w świetlicach wiejskich i miejskiej. Ich celem jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczestników poprzez różnorodne aktywności - edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, manualne i kulinarne - oraz promowanie integracji społecznej i międzypokoleniowej. Zajęcia świetlicowe pomagają dzieciom w rozwijaniu umiejętności społecznych, kreatywności, samodzielności oraz w budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi w lokalnej społeczności,
5. **lodówka społeczna** - o forma wsparcia społecznego o charakterze ogólnodostępnym. Jej celem jest przeciwdziałanie marnowaniu żywności oraz pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez umożliwienie bezpłatnego odbioru żywności przekazywanej przez mieszkańców, instytucje lub lokalnych przedsiębiorców. Usługa wspiera bezpieczeństwo socjalne mieszkańców, zwiększa dostęp do podstawowych produktów spożywczych i promuje postawy solidarności oraz wzajemnej pomocy w społeczności lokalnej,
6. **indywidualne ćwiczenia usprawniające** - obejmują prowadzenie indywidualnie dobranych działań wspierających sprawność fizyczną i funkcjonalną, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności,
7. **wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego** - obejmuje możliwość wypożyczenia sprzętu wspomagającego codzienne funkcjonowanie, rekonwalescencję, rehabilitację oraz pielęgnację w warunkach domowych. Celem wsparcia jest zapewnienie krótkoterminowego lub okresowego dostępu do odpowiednio dobranego sprzętu, umożliwiającego zwiększenie samodzielności, poprawę komfortu życia oraz bezpieczne funkcjonowanie w środowisku domowym,
8. **usługa złotej rączki** - to forma wsparcia polegająca na pomocy w wykonywaniu drobnych prac technicznych i naprawczych w miejscu zamieszkania osoby objętej wsparciem,



9. **usługa utrzymania czystości w domach osób objętych pomocą społeczną** to forma wsparcia polegająca na kompleksowej pomocy w zachowaniu porządku i higieny w miejscu zamieszkania. Ma służyć poprawie komfortu życia, bezpieczeństwa oraz warunków funkcjonowania w domu,
10. **klub senior** - to forma wsparcia skierowana do osób starszych, polegająca na cyklicznych zajęciach klubowych o charakterze integracyjnym, aktywizującym i wspierającym samodzielność uczestników. W ramach klubu organizowane są m.in. warsztaty kulinarne, manualne, indywidualne konsultacje prozdrowotne, wyjazdy integracyjne (np. do teatru, na basen) oraz wspólne przerwy kawowe. Stanowi alternatywną formę spędzania czasu wolnego, przeciwdziałania samotności i wykluczeniu społecznemu, wspiera edukację i rozwój osobisty, utrzymywanie samodzielności w środowisku domowym oraz integrację międzypokoleniową,
11. **wyjazd do Parku Trampolin** – to forma wsparcia skierowana do rodzin z dziećmi, polegająca na organizacji wspólnego wyjazdu o charakterze integracyjnym i aktywizującym. Działanie obejmuje udział grupy dzieci i stanowi element wsparcia w ramach projektu, którego celem jest integracja rodzin oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywność ruchową i wspólne spędzanie czasu. Wyjazd sprzyja budowaniu relacji społecznych, wzmacnianiu kompetencji emocjonalnych i społecznych dzieci, a także promuje zdrowy styl życia i aktywne formy spędzania czasu wolnego,
12. **wyjazd do kina** - to forma wsparcia skierowana do rodzin z dziećmi, polegająca na organizacji wspólnych wyjazdów o charakterze integracyjnym, edukacyjnym i wzmacniającym więzi rodzinne. Działanie obejmuje udział grup dzieci wraz z rodzicami lub opiekunami objętych wsparciem projektowym i ma na celu wspólne uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych oraz wartościowe spędzanie czasu wolnego. Wyjazdy sprzyjają integracji rodzin, wzmacnianiu relacji międzypokoleniowych oraz wspieraniu rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci poprzez kontakt z kulturą, wspólne przeżycia i aktywność w środowisku społecznym.

3. Etyczne aspekty świadczenia usług społecznych

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Babimoście świadczą usługi społeczne zgodnie z przyjętymi zasadami etyczno-moralnymi i przez ich pryzmat rozumieją znaczenie pełnienia roli społecznej. Centrum Usług Społecznych w Babimoście dąży do zapewnienia rzetelnego i bezstronnego świadczenia usług społecznych. W związku z tym konieczna jest znajomość prawa i przestrzeganie obowiązujących norm formalno-prawnych przez pracowników CUS. Stosowanie litery prawa ma swój wyraz w postawach i zachowaniu osób wykonujących określoną pracę i podejmowane obowiązki.

Aksjologia pracy w instytucjach pomocy społecznej zawiera w sobie wiele aspektów typu: poszanowanie godności człowieka, prawa do autonomii i samostanowienia, uczciwości i sumienności pracowniczej, obiektywizmu opartego na profesjonalizmie i odpowiedzialności za wykonywaną pracę, jawności i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów, przejrzystości

zasad i procedur funkcjonowania instytucji czy organizacji, kulturze osobistej i zawodowej wyrażającej się samodyscypliną, uprzejmością, zrozumieniem i empatią.

Udzielanie usług społecznych przez podmioty zewnętrzne oparte jest o te same zasady jakie obowiązują pracowników CUS, którzy poprzez faktyczne wdrażanie powyższych wartości do realizacji codziennych działań stają się wzorem dla innych i pogłębiają zaufania osób korzystających z usług Centrum do instytucji publicznych oraz tych, które z CUS współdziałają.

Specyfika pracy Centrum Usług Społecznych w Babimoście wymaga od pracowników poszanowania godności człowieka, prawa do jego autonomii i samostanowienia. Jako konieczny warunek zakłada uczciwość i sumiennosc, obiektywizm, który jest oparty na profesjonalizmie i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.

4. Sposób monitorowania i ocena jakości świadczonych usług

Ważnym aspektem świadczenia usług jest monitorowanie przebiegu oraz ocena jakości świadczonych usług. W celu skutecznego monitorowania jakości usług świadczonych przez Centrum niezbędne jest gromadzenie i analizowanie danych o charakterze obiektywnym (zmierzona ilość, parametry jakościowe itp.) oraz prezentacja tych informacji w przejrzystej, dogodnej do analiz formie. Ważnym elementem są także badania klientów i interesariuszy oraz komunikacja i dialog w sprawie ocen i wniosków.

Monitorowanie służy więc zarówno zapewnieniu świadczenia usług odpowiedniej jakości jak i dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywniejsze realizowanie usług społecznych. Monitoring jakości świadczenia usług społecznych polega głównie na zbieraniu, gromadzeniu i analizowaniu informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług i po zakończeniu korzystania z usługi.

Celem monitorowania i oceny działań będzie dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących realizowanych usług, co pozwoli na efektywną realizację Programu i dostosowywanie go do bieżących potrzeb społeczności lokalnej. Monitoring i ocena opierać się będą na gromadzeniu i analizie danych ilościowych i jakościowych dotyczących udzielanego wsparcia.

1) wskaźniki ilościowe:

- liczba osób korzystających z usług społecznych: rejestr wniosków/kwalifikacji,
- liczba usług społecznych określonych w katalogu usług: Program Usług Społecznych,
- liczba zrealizowanych usług: wewnętrzny rejestr wniosków/kwalifikacji,
- liczba podmiotów realizujących usługi społeczne: ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń,
- liczba partnerstw/porozumień międzysektorowych zawartych w związku z realizacją PUS; ewidencja zawartych umów/porozumień,
- liczba indywidualnych planów usług społecznych; rejestr indywidualnych planów usług społecznych,
- liczba działań wspierających: ewidencja działań/wydarzeń,



2) wskaźniki jakościowe realizowanych usług,

- poziom zadowolenia odbiorców usług; rozmowy podsumowujące IPUS,
- poziom zadowolenia odbiorców usług; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia,
- kompetencje osób realizujących usługi; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia,
- dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców; sposób pomiaru: ankieta zadowolenia.

Roczne sprawozdania z realizacji Programu przedstawiane zostaną Radzie Miejskiej w Babimoście do 30 czerwca następnego roku. Bieżący nadzór nad realizacją PUS sprawuje Burmistrz Gminy w Babimoście oraz Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Babimoście.

5. Ogólne zasady świadczenia usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Babimoście

Pracownicy Centrum inicjują oraz prowadzą wszystkie etapy organizacji i świadczenia usług społecznych, pełniąc funkcję moderatorów procesu. W związku z tym zobowiązani są do zapewnienia aktywnego udziału mieszkańca w działaniach podejmowanych na każdym etapie realizacji usługi. Planowanie zmian, ich wdrażanie oraz ocena nie mogą odbywać się bez zaangażowania osoby zainteresowanej, dlatego każdy krok musi uwzględniać jej osobistą gotowość.

Proces świadczenia usług społecznych rozpoczyna się od pierwszego kontaktu z mieszkańcem. Przed zakwalifikowaniem osoby do korzystania z usług może zostać przeprowadzone indywidualne rozpoznanie potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych we współpracy z wnioskodawcą. Rozpoznanie obejmuje rozmowę, której celem jest określenie przez wnioskodawcę oczekiwań i potrzeb w zakresie usług społecznych, ustalenie rodzaju usług, form i trybu ich świadczenia oraz ocenę zasadności i możliwości ich udzielenia.

Ustalanie kwalifikacji oraz wysokości opłaty za korzystanie z usług społecznych, w przypadku gdy dany program przewiduje odpłatność za określone świadczenia, odbywa się na podstawie oświadczeń składanych przez wnioskodawców. Oświadczenia te dotyczą zarówno spełnienia warunków określonych w programie usług społecznych uprawniających do korzystania z usług. Składanie oświadczeń odbywa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych informacji.

Osoba odpowiedzialna za kwalifikację do usług społecznych może zażądać od wnioskodawcy udokumentowania spełnienia wymogów określonych w programie, w tym informacji dotyczących sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej, a także prawa do ulg w opłacie za usługi społeczne.

Proces kwalifikacji może być poprzedzony przeprowadzeniem rozpoznania indywidualnych potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, we współpracy z wnioskodawcą. Rozpoznanie to obejmuje rozmowę, podczas której wnioskodawca przedstawia swoje potrzeby w zakresie usług społecznych, określa rodzaj

świadczeń, z których chce korzystać, oraz formę i sposób korzystania z tych usług. Koordynator dokonuje także oceny zasadności i możliwości udzielenia wskazanych usług.

Rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Babimoście.

Odbiorcy usług

1. Odbiorcami usług są mieszkańcy gminy Babimost zakwalifikowani w ramach Programu Usług Społecznych do korzystania z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Babimoście.
2. Mieszkaniec potwierdza spełnienie wymogów określonych w Programie Usług Społecznych składając oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.
3. Potwierdzeniem zakwalifikowania do korzystania z usług jest Karta kwalifikacji.
4. Miejscem świadczenia usług jest Gmina Babimost.
5. W przypadku korzystania z kilku usług, w okresie dłuższym niż 3 miesiące koordynator indywidualnych usług społecznych opracowuje indywidualny plan usług społecznych.

Kwalifikacja

1. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych wskazanych w programie usług społecznych odbywa się za pośrednictwem Centrum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
2. Kwalifikowaniem osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych zajmuje się koordynator indywidualnych planów usług społecznych.
3. Wniosek można złożyć osobiście w siedzibie Centrum lub za pośrednictwem platform elektronicznych.
4. Usługa może zostać zrealizowana w okresie trwania Programu Usług Społecznych.
5. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem limitów i ograniczeń wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu Usług Społecznych.
6. Odmowa zakwalifikowania wymaga wydania przez Centrum decyzji administracyjnej.
7. Osoba kwalifikująca osobę do skorzystania z usług społecznych może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie, w sposób wskazany w programie usług społecznych spełniania przez osobę zainteresowaną określonych w programie warunków niezbędnych do jej zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.

Realizacja usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z Opiekunem ustawowym/prawnym w terminie do jednego miesiąca od dnia otrzymania Karty zlecenia usługi lub w terminie wynikającym z dostępności wolnych miejsc.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie do jednego miesiąca od dnia otrzymania Karty zlecenia usługi lub w terminie wynikającym z dostępności wolnych miejsc.



3. Usługa obejmuje tylko i wyłącznie zakres uwzględniony w regulaminie i Karcie kwalifikacji.
4. Opiekun ustawowy/prawny lub odbiorca oraz Wykonawca potwierdzają zrealizowanie usługi poprzez złożenie podpisu na Karcie udzielonego wsparcia, która jest podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Centrum Usług Społecznych w Babimoście
5. W przypadku niestawiennictwa/niezastanie Odbiorcy usługi, Wykonawca odstępuje od realizacji usługi. W takiej sytuacji Odbiorca może starać się o ponowną usługę po złożeniu kolejnego wniosku do Centrum. Wyjątkiem są nieobecności uzgodnione z Wykonawcą (np. przesunięcie terminu).
6. Centrum udostępnia Wykonawcy dane osobowe Odbiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji poszczególnych usług.
7. Usługa odbywa się z zastosowaniem odpowiednich środków i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wykonawca usługi nie może przyjmować od Odbiorcy żadnych środków finansowych (zapłaty za usługę, dopłaty)

Odpłatność za usługi

1. Odpłatność za usługę określona została w Programie Usług Społecznych.
2. Wysokość opłaty za usługi: wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego, usługa złotej rączki, usługa utrzymani czystości w domach osób objętych pomocą społeczną realizowanych w ramach Programu Usług Społecznych ustala się w wysokości 10 zł za usługę.
3. Opłata będzie wnoszona przez mieszkańca najpóźniej do 3 dni przed terminem skorzystania z usługi społecznej.
4. Mieszkaniec dokonuje opłaty na wskazany przez Centrum Usług Społecznych w Babimoście rachunek bankowy.

Prawa i obowiązki Wykonawcy i Odbiorcy

1. Wykonawca ma prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:
 - a) stwierdzenia niezgodności z podanymi danymi w Karcie zlecenia usługi,
 - b) gdy zakres czynności wykracza poza koszyk usług określony w regulaminie,
 - c) stwierdzenia faktu, że Odbiorca lub inny domownik jest pod wpływem alkoholu,
 - d) zachowania Odbiorcy wykraczającego poza normy społeczne,
 - e) nieobecności Odbiorcy podczas wizyt,
 - f) poczucia zagrożenia.
2. Wykonawca ma obowiązek posiadać przy sobie Kartę zlecenia usługi oraz identyfikator potwierdzający swoją tożsamość.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania usługi, zwłaszcza zapewnienia środków ochrony osobistej, materiałów i narzędzi, zgodnych z obowiązującymi normami i wymogami prawa.
4. Rezygnacja z usługi powinna nastąpić w formie pisemnej osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Babimoście, pocztą tradycyjną adres Centrum Usług Społecznych w Babimoście, ul. M.J. Piłsudskiego 2, 66 - 110 Babimost, lub elektroniczną:

cusbabimost@babimost.pl czy kipuscus@babimost.pl, e- doręczenia, e-puap najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym wykonaniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 5-go dnia miesiąca następnego po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi:
 - a) karty ewidencji usługi/ List obecności potwierdzających realizację usługi,
 - b) miesięcznego raportu z realizacji usług społecznych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
8. Wykonawca nie powinien postępować w sposób godzący w interesy odbiorcy usługi.
9. Zabronione jest:
 - a) czerpanie korzyści finansowych z realizowanych usług,
 - b) palenie tytoniu i innych używek w obecności odbiorcy usługi,
 - c) stosowania wulgaryzmów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych odbiorcy.

Ogólne zasady kwalifikacji i realizacji usług społecznych dostępne są w formie Regulaminów i kart usług w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Babimostcie, na stronie internetowej Centrum oraz na stronie internetowej Gminy Babimost.

Rozpoznanie indywidualnych potrzeb odbywa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Babimostcie.

Na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb koordynator indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, może opracować indywidualny plan usług społecznych (IPUS), wskazujący usługi społeczne odpowiadające na potrzeby osoby zainteresowanej określone w programie lub programach usług społecznych. Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w przypadku potrzeby koordynacji usług społecznych określonych w programie lub programach usług społecznych, które mają być udzielane osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące. Indywidualny plan usług społecznych zawiera w szczególności wskazanie usług społecznych, określonych w programie lub programach usług społecznych, odpowiadających na potrzeby osoby zainteresowanej, sposób realizacji indywidualnego planu usług społecznych, w szczególności wskazanie harmonogramu realizacji usług społecznych, podmiotów wykonujących te usługi oraz miejsca ich wykonywania. Indywidualny plan usług społecznych może zawierać określenie działań wspierających osobę zainteresowaną. Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez osobę zainteresowaną na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb jednak nie dłużej jednak niż na rok.

Indywidualny plan usług społecznych jest zatwierdzany przez dyrektora Centrum. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora

indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora Centrum. Realizacja indywidualnego planu usług społecznych jest na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadza z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów tego planu.

6. Karty standardu usługi

W ramach realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Babimost na lata 2026 - 2028 realizowane będą następujące usługi społeczne.

Nazwa usługi	Indywidualne spotkania z psychologiem
Cel	Celem usługi jest zwiększenie dostępności do usług psychologicznych dla osób, które często z powodu barier finansowych, zdrowotnych lub lokalizacyjnych nie mają możliwości korzystania z takiej formy pomocy.
Planowane/zakładane efekty	Poprawa funkcjonowania w różnych obszarach życia, wzrost kompetencji społecznych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
Zakres i sposób realizacji	Usługa realizowana jest w formie indywidualnych spotkań z psychologiem , dostosowanych do potrzeb uczestnika, w siedzibie Realizatora usługi na terenie Gminy Babimost dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się przeprowadzenie spotkań w formie zdalnej, za zgodą opiekuna ustawowego/opiekuna prawnego lub w miejscu zamieszkania mieszkańca korzystającego z usługi. Zgodnie z zaleceniami specjalisty.
Grupa docelowa	Usługa skierowana do osób korzystających z pomocy społecznej - w tym osób starszych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnościami oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz rodzin doświadczających trudności w wychowaniu dzieci zamieszkujących na terenie gminy Babimost. Usługa jest dostosowana do wieku i poziomu rozwojowego dziecka, w przypadku problemów rozwojowych, trudności w kontaktach społecznych, doświadczeń trudnych, traumatycznych przeżyć. W przypadku osób dorosłych do problemu z jakim mierzy się osoba dorosła.

	W ramach projektu przewidziano objęcie pomocą 75 osób (spotkania indywidualne), z których każda odbędzie średnio 7 spotkań.
Warunki kwalifikacji	Wniosek wraz z oświadczeniami. Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa nieodpłatna na czas trwania projektu.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba posiadająca wykształcenie wyższe w obszarze psychologii, kompetencje interpersonalne niezbędne do pracy w środowisku społecznym.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Pomieszczenia spełniające normy techniczne i organizacyjne, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez specjalistę/ sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności zaplanowanego czasu i liczby spotkań z rzeczywistym wsparciem udzielonym rodzinom.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Indywidualne zajęcia logopedyczne
Cel	Celem usługi jest wczesne rozpoznanie i skorygowanie zaburzeń mowy oraz wspieranie rozwoju komunikacyjnego dzieci, co ma kluczowe znaczenie dla ich funkcjonowania w środowisku domowym, przedszkolnym i szkolnym (diagnozowanie oraz korygowanie wady wymowy u dzieci, usprawnieniem motoryki narządów mowy, poprawienie jakości funkcji językowej, oddechowej, fonacyjnej, podnoszenie poziomu sprawności językowej, budowanie słownictwa czynnego i biernego, usuwanie zakłóceń procesu porozumiewania się, przywracania mowy w przypadku jej utraty, wypracowanie alternatywnych zachowań komunikacyjnych).
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane na: ocenę rozwoju mowy, poprawności artykulacyjnej, budowy i sprawności narządów artykulacyjnych, kompetencji językowych i

	komunikacyjnych, płynności mówienia – określenie wskazówek do pracy z dzieckiem, a także udziału w odpowiedniej terapii (wad wymowy, opóźnionego rozwoju mowy, zaburzeń wynikających m.in. z uszkodzeń lub patologii mózgu).
Zakres i sposób realizacji	Usługa realizowana jest w formie indywidualnych zajęć z logopedą dostosowanych do potrzeb uczestnika, w siedzibie Realizatora usługi na terenie Gminy Babimost dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Stosownie się do potrzeb wynikających z diagnozy logopedycznej.
Grupa docelowa	Usługa kierowana dla dzieci (do 18 roku życia), zamieszkałych na terenie gminy Babimost, które borykają się z wadami wymowy. W ramach projektu przewidziano objęcie pomocą 10 dzieci. (spotkania indywidualne).
Warunki kwalifikacji	Wniosek wraz oświadczeniami. Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa nieodpłatna na czas trwania projektu.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe w obszarze logopedii doświadczeniem w pracy z dziećmi oraz kompetencje interpersonalne niezbędne do pracy w środowisku społecznym.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Pomieszczenia spełniające normy techniczne i organizacyjne, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez specjalistę t.j karty ewidencji usługi, listy obecności oraz sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS raporty z realizacji usługi.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności zaplanowanego czasu i liczby spotkań z rzeczywistym wsparciem udzielonym rodzinom.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej /opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Usługa mediatora
Cel	Celem usługi jest wspieranie rodzin w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzrodzinnych, trudności wychowawczych, nieporozumień międzypokoleniowych oraz sytuacji zagrożonych rozpadem. Działania mediacyjne mają na celu odbudowanie komunikacji, poprawę relacji rodzinnych oraz wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych u osób dorosłych, co przyczynia się do ograniczenia kryzysów w rodzinie.
Planowane/zakładane efekty	Dziękaniu ukierunkowane na: poprawę jakości relacji w rodzinie, wzrost umiejętności komunikacyjnych i rozwiązywania konfliktów w rodzinie, zwiększenie kompetencji wychowawczych u rodziców lub opiekunów oraz wzmocnienie stabilności funkcjonowania rodzin w środowisku lokalnym.
Zakres i sposób realizacji	Usługa realizowana jest w formie spotkań z mediatorem dostosowanych do potrzeb uczestnika, w siedzibie Realizatora usługi na terenie Gminy Babimost dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością (w sytuacjach szczególnych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej, za zgodą opiekuna ustawowego/ opiekuna prawnego lub w miejscu zamieszkania mieszkańca korzystającego z usługi). Spotkania prowadzone w sposób neutralny i bezpieczny, zapewniający poufność i komfort uczestników.
Grupa docelowa	Grupę docelową stanowią rodziny korzystające z pomocy społecznej, doświadczające konfliktów wewnątrzrodzinnych lub zagrożone rozpadem, rodziny z trudnościami wychowawczymi, nieporozumieniami międzypokoleniowymi lub napięciami w relacjach. Usługa dostosowana do potrzeb wszystkich członków rodziny, w tym dzieci i dorosłych. W ramach projektu przewidziano objęcie pomocą łącznie 5 rodzin, dla których przewidziano wsparcie w wymiarze 5 godzin miesięcznie (spotkania indywidualne).
Warunki kwalifikacji	Wniosek wraz z oświadczeniem . Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa nieodpłatna na czas trwania projektu.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.

Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem w pracy mediacyjnej oraz posiadająca kompetencje interpersonalne niezbędne do pracy w środowisku społecznym.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Pomieszczenia spełniające normy techniczne i organizacyjne, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez specjalistę t.j karty ewidencji usług, listy obecności oraz sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności zaplanowanego czasu i liczby spotkań z rzeczywistym wsparciem udzielonym rodzinom.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Zajęcia świetlicowe
Cel	Celem usługi jest wsparcie uczestników projektu poprzez zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, pobudzające aktywność i kreatywność, poprawiające sprawność manualną i ruchową oraz integrujące dzieci/młodzież w środowisku lokalnym. Uruchomionych zostanie 6 świetlic wiejskich oraz jedna w mieście Babimost.
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane na: wzrost umiejętności społecznych i komunikacyjnych uczestników, rozwój kreatywności, sprawności manualnej i fizycznej, poprawa integracji i współpracy w grupie rówieśniczej oraz wzrost zaangażowania w zajęcia edukacyjno-rozwojowe.
Zakres i sposób realizacji	Zajęcia prowadzone w siedmiu świetlicach (6 wiejskich i 1 miejska). Każda świetlica realizuje 16 godzin zajęć miesięcznie. Formy wsparcia: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia kulinarne - nauka przygotowywania potraw, podstawy zdrowego odżywiania, • zajęcia manualne - rozwój sprawności manualnej, kreatywności i wyobraźni. • zajęcia sportowe - ćwiczenia ruchowe, gry zespołowe, zabawy terenowe, • zajęcia międzypokoleniowe.

Grupa docelowa	Grupę docelową stanowią dzieci uczestniczące w projekcie - łącznie 50 dzieci (w tym 25 dziewczynek i 25 chłopców) z czego 40 dzieci ze świetlic wiejskich i 10 dzieci ze świetlicy miejskiej.
Warunki kwalifikacji	Wniosek wraz z oświadczeniem. Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa nieodpłatna na czas trwania projektu.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba posiadająca wykształcenie minimum średnie, doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą, posiadająca dobrą organizację pracy i umiejętności w pracy w zespole.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Pomieszczenia spełniające normy techniczne i organizacyjne, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez opiekuna świetlicy t.j karty ewidencji usługi, listy obecności oraz sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Indywidualne ćwiczenia usprawniające
Cel	Celem usługi jest poprawa lub utrzymanie sprawności fizycznej uczestników, zwiększenie ich samodzielności oraz zapobieganie pogłębianiu się ograniczeń ruchowych. Wsparcie ma na celu poprawę jakości życia osób wymagających pomocy w funkcjonowaniu oraz ograniczenie skutków niepełnosprawności i chorób przewlekłych. Działania są monitorowane i dostosowane do potrzeb, możliwości oraz oczekiwań uczestników.
Planowane/zakładane efekty	Działania są ukierunkowane na: poprawę sprawności ruchowej i kondycji fizycznej uczestników, zwiększenia samodzielności w codziennym funkcjonowaniu,



	ograniczenia skutków unieruchomienia i chorób przewlekłych oraz zrostu dobrostanu fizycznego i psychicznego uczestników.
Zakres i sposób realizacji	<p>Usługa realizowana jest w miejscu zamieszkania uczestnika lub w innym wskazanym miejscu przez Realizatora, zapewniającym bezpieczeństwo wykonywania ćwiczeń, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnością w formie indywidualnych ćwiczeń usprawniających dostosowanych do stanu zdrowia i możliwości uczestnika.</p> <p>Program ćwiczeń ustalany indywidualnie na podstawie potrzeb i zaleceń wskazanych przez wykonawcę usługi.</p> <p>Zajęcia prowadzone w bezpiecznych warunkach, z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych uczestników.</p> <p>Usługa realizowana przez specjalistę z zakresu rehabilitacji, fizjoterapii lub kinezyterapii.</p>
Grupa docelowa	<p>Osoby wymagające poprawy sprawności fizycznej, w szczególności: osoby starsze, osoby niesamodzielne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby korzystające z pomocy społecznej.</p> <p>W ramach projektu przewidziano objęcie pomocą łącznie 34 osoby (indywidualne ćwiczenia).</p>
Warunki kwalifikacji	Wniosek wraz z oświadczeniami. Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa nieodpłatna na czas trwania projektu.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba posiadająca wykształcenie wyższe w zakresie rehabilitacji, fizjoterapii lub kinezyterapii, co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie, umiejętność opracowywania indywidualnych programów usprawniania, dobrą organizację pracy i umiejętność pracy w zespole.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Pomieszczenia spełniające normy techniczne i organizacyjne, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez specjalistę t.j karty ewidencji usługi, listy obecności oraz sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.

Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Usługa utrzymania czystości w domach osób objętych pomocą społeczną
Cel	Celem usługi jest poprawa warunków bytowych osób wymagających wsparcia poprzez zapewnienie pomocy w utrzymaniu podstawowej czystości w miejscu zamieszkania. Usługa ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa, komfortu życia oraz zachowanie godności osób niesamodzielnych.
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane są na: poprawę warunków higienicznych i bytowych uczestników, zwiększenie bezpieczeństwa osób niesamodzielnych w miejscu zamieszkania, wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w codziennym funkcjonowaniu oraz poprawę jakości życia uczestników projektu.
Zakres i sposób realizacji	Usługa realizowana w miejscu zamieszkania uczestnika. Zakres wsparcia obejmuje podstawowe czynności porządkowe, które są zawarte Regulaminie do skorzystania z w/w usługi. Usługa realizowana z poszanowaniem prywatności i indywidualnych potrzeb uczestników.
Grupa docelowa	Usługa skierowana do osób starszych, niesamodzielnych oraz osób z niepełnosprawnościami które korzystają z pomocy społecznej na terenie Babimost oraz do osób które z przyczyn zdrowotnych lub społecznych nie są w stanie samodzielnie zadbać o porządek w miejscu zamieszkania i nie posiadają wsparcia rodziny.
Warunki kwalifikacji	Kwalifikacja odbiorców odbywa się na podstawie rekomendacji personelu CUS, opinii pracownika socjalnego, przedłożonego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenia o potrzebie korzystania z usługi lub złożonego wniosku wraz z oświadczeniami. Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa odpłatna. Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.



Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Nie dotyczy.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Nie dotyczy.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez specjalistę/ sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Złota rączka
Cel	Celem usługi jest wsparcie osób wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu poprzez wykonywanie drobnych napraw i prac technicznych w miejscu zamieszkania, co przyczynia się do zwiększenia bezpieczeństwa, samodzielności oraz komfortu życia uczestników.
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane są na: poprawę bezpieczeństwa użytkowania mieszkania przez uczestników, zwiększenie samodzielności osób niesamodzielnych, poprawę warunków życia i funkcjonowania w środowisku domowym, ograniczenie barier technicznych utrudniających codzienne funkcjonowanie.
Zakres i sposób realizacji	Usługa realizowana w miejscu zamieszkania uczestnika. Zakres wsparcia obejmuje podstawowe czynności, które są zawarte Regulaminie do skorzystania z w/w usługi. Usługa realizowana z poszanowaniem prywatności i indywidualnych potrzeb uczestników.
Grupa docelowa	Usługa skierowana do osób starszych, niesamodzielnych oraz osób z niepełnosprawnościami, które korzystają z pomocy społecznej na terenie Babimost oraz do osób, które ze względu na stan zdrowia, ograniczenia fizyczne lub sytuację życiową nie są w stanie samodzielnie wykonać drobnych napraw w miejscu zamieszkania.

Warunki kwalifikacji	Kwalifikacja odbiorców odbywa się na podstawie rekomendacji personelu CUS, opinii pracownika socjalnego, przedłożonego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenia o potrzebie korzystania z usługi lub złożonego wniosku wraz z oświadczeniami. Nabór realizowany w trybie ciągłym.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa odpłatna. Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Osoba nie posiadająca uprawnień specjalistycznych, mile widziane doświadczenie.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Nie dotyczy.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji / sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego
Cel	Celem usługi jest zapewnienie mieszkańcom możliwości krótkoterminowego lub okresowego korzystania ze sprzętu wspomagającego codzienne funkcjonowanie, rekonwalescencję, rehabilitację oraz pielęgnację w warunkach domowych. Usługa ma na celu ograniczenie skutków niepełnosprawności i chorób oraz poprawę jakości życia uczestników.
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane na zwiększenie dostępności do sprzętu rehabilitacyjnego dla osób potrzebujących, poprawy samodzielności i mobilności uczestników, wsparcia procesu rehabilitacji i opieki domowej, poprawy bezpieczeństwa i komfortu funkcjonowania w miejscu zamieszkania.



Zakres i sposób realizacji	<p>Usługa polega na wypożyczeniu sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego.</p> <p>Zakres wsparcia obejmuje wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego oraz pielęgnacyjnego, który jest zawarty w Regulaminie do skorzystania z w/w usługi.</p> <p>Przekazanie instruktażu dotyczącego użytkowania sprzętu.</p> <p>Odbiorca może korzystać ze sprzętu do 3 miesięcy z możliwością jego przedłużenia.</p> <p>Zwrot sprzętu po zakończeniu okresu wypożyczenia przez odbiorcę usługi.</p>
Grupa docelowa	Usługa skierowana w szczególności do osób starszych, niesamodzielnych, z niepełnosprawnościami oraz osób wymagających wsparcia w rehabilitacji domowej.
Warunki kwalifikacji	<p>Kwalifikacja odbiorców odbywa się na podstawie rekomendacji personelu CUS, opinii pracownika socjalnego, przedłożonego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenia o potrzebie korzystania z usługi lub złożonego wniosku wraz z oświadczeniami.</p> <p>Nabór realizowany w trybie ciągłym.</p>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa odpłatna. Odpłatność za usługę określona jest w Programie Usług Społecznych.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<p>Zasady wypożyczenia sprzętu zgodnie z Regulaminem wypożyczalni.</p> <p>Zgodnie z miesięcznym harmonogramem CUS.</p>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Nie dotyczy.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Pomieszczenie spełniające normy techniczne i organizacyjne, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wypożyczalnia zostanie zlokalizowana w miejscu wskazanym przez Realizatora na terenie Gminy Babimost.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie ewidencji wydanego sprzętu z dokumentacją zgodną z Regulaminem.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba wydanego sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego/ liczba osób korzystających ze wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osób korzystających/opiekuna osoby zależnej ze wsparcia.

Nazwa usługi	Lodówka społeczna
Cel	Celem usługi jest przeciwdziałanie marnowaniu żywności oraz wsparcie osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zapewnienie ogólnodostępnego miejsca do nieodpłatnego przekazywania i odbioru żywności. Usługa przyczynia się do poprawy bezpieczeństwa żywnościowego mieszkańców, wzmacnia solidarność i odpowiedzialność społeczną w środowisku lokalnym oraz zwiększa zaangażowanie społeczności w działania pomocowe.
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane na: zwiększeniu dostępności żywności dla osób potrzebujących, ograniczeniu marnowania żywności w społeczności lokalnej, wzmocnieniu postaw solidarności i współodpowiedzialności społecznej oraz poprawie jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Zakres i sposób realizacji	Zaplanowane zadania obejmują: zakup i montaż ogólnodostępnej lodówki społecznej przystosowanej do użytkowania zewnętrznego, zapewnienie zabudowy ochronnej zabezpieczającej urządzenie przed warunkami atmosferycznymi, wykonanie przyłącza elektrycznego i prac instalacyjnych, oznakowanie miejsca oraz zamieszczenie zasad korzystania z urządzenia, zapewnienie podstawowych środków czystości i materiałów eksploatacyjnych na rozpoczęcie funkcjonowania usługi. Lodówka dostępna całodobowo dla mieszkańców.
Grupa docelowa	Usługa skierowana do osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności: osoby starsze, osoby samotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie bezdomności, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
Warunki kwalifikacji	Usługa ma charakter ogólnodostępny i nie wymaga procedury kwalifikacyjnej. Korzystanie odbywa się zgodnie z zasadami umieszczonymi przy lodówce.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Usługa nieodpłatna.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Usługa świadczona w sposób ciągły, całodobowo. Funkcjonowanie lodówki przez cały okres realizacji projektu.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Nie dotyczy.

Warunki do realizacji w tym lokalowe	Lodówka zostanie zlokalizowana przed budynkiem Centrum Usług Społecznych w Babimoście.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Nie dotyczy.
Zasady monitorowania realizacji	Nie dotyczy.
Mierniki ilościowe	Nie dotyczy.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej usługi.

Nazwa usługi	Wyjazd do Parku Trampolin
Cel	Celem usługi jest wsparcie rodzin z dziećmi poprzez organizację wyjazdów integracyjnych sprzyjających rozwojowi psychofizycznemu dzieci, wzmocnieniu relacji rówieśniczych oraz budowaniu więzi rodzinnych. Działanie promuje aktywność fizyczną jako formę zdrowego spędzania czasu wolnego oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych.
Planowane/zakładane efekty	Działania ukierunkowane na: poprawę sprawności fizycznej i koordynacji ruchowej dzieci, wzmocnienie integracji rówieśniczej i kompetencji społecznych uczestników, zwiększenie dostępności atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, wsparcie rodzin w organizacji aktywności rozwojowych dla dzieci.
Zakres i sposób realizacji	Zaplanowane działania obejmą organizację czterech jednodniowych wyjazdów do Park Trampolin w Zielonej Górze. W każdym z wyjazdów weźmie udział 20 dzieci (w każdym z wyjazdów zostanie zrekrutowana nowa grupa dzieci) oraz zostanie zapewniona opieka wychowawcza. Zostanie zapewniony transportu, bilety wstępu, żywienia oraz ubezpieczenie NNW.
Grupa docelowa	Usługa skierowana jest do dzieci z rodzin objętych wsparciem społecznym z terenu gminy Babimost oraz do rodzin potrzebujących pomocy w organizacji aktywności rozwojowych dla dzieci, które dysponują ograniczonymi zasobami finansowymi lub napotykać trudności organizacyjne uniemożliwiające zapewnienie dzieciom takich form aktywności.

Warunki kwalifikacji	Z programu mogą skorzystać dzieci które korzystają z usług społecznych. W każdym z wyjazdów weźmie udział nowa grupa uczestników. Preferencje w rekrutacji będą miały dzieci, które nie brały jeszcze udziału w żadnym z wyjazdów organizowanych w ramach projektu.
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Udział w wyjazdach jest nieodpłatny dla uczestników na czas trwania projektu.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	Zgodnie z harmonogramem CUS. Łącznie 4 wyjazdy jednodniowe.
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Nie dotyczy.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Nie dotyczy.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez opiekuna t.j karty ewidencji usługi, listy obecności oraz sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Nazwa usługi	Wyjazd do kina
Cel	Celem usługi jest wsparcie rodzin z dziećmi poprzez organizację wspólnych wyjazdów do kina, sprzyjających budowaniu więzi rodzinnych, integracji międzypokoleniowej oraz rozwojowi emocjonalnemu dzieci poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych.
Planowane/zakładane efekty	Działanie ukierunkowane na: wzmocnieniu relacji rodzinnych poprzez wspólne doświadczenia kulturowe, na rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych dzieci, zwiększeniu dostępu rodzin do oferty kulturalnej, integracji rodzin objętych wsparciem społecznym.
Zakres i sposób realizacji	Zaplanowane działania obejmują organizację sześciu jednodniowych wyjazdów do kina (Zielona Góra).



	<p>W każdym z wyjazdów weźmie udział 20 dzieci wraz z rodzicami/opiekunami (w każdym z wyjazdów zostanie zrekrutowana nowa grupa dzieci) objętych wsparciem w ramach projektu.</p> <p>Zostanie zapewniony transportu, bilety wstępu, wyżywienie oraz ubezpieczenie NNW.</p>
Grupa docelowa	Usługa skierowana jest do dzieci z rodzin objętych wsparciem społecznym z terenu gminy Babimost oraz do rodzin potrzebujących pomocy w organizacji aktywności rozwojowych dla dzieci, które dysponują ograniczonymi zasobami finansowymi lub napotykają trudności organizacyjne uniemożliwiające zapewnienie dzieciom takich form aktywności.
Warunki kwalifikacji	<p>Z programu mogą skorzystać dzieci które korzystają z usług społecznych .</p> <p>W każdym z wyjazdów weźmie udział nowa grupa uczestników. Preferencje w rekrutacji będą miały osoby, które nie brały jeszcze udziału w żadnym z wyjazdów organizowanych w ramach projektu.</p>
nieodpłatna/odpłatna – zasady ustalania wysokości	Udział w wyjazdach jest nieodpłatny dla uczestników.
Czas/częstotliwość realizacji usługi (minimalny/maksymalny)	<p>Zgodnie z harmonogramem CUS.</p> <p>Łącznie 6 wyjazdów jednodniowych.</p>
Kadra – kwalifikacje osób realizujących usługi	Nie dotyczy.
Warunki do realizacji w tym lokalowe	Nie dotyczy.
Zasady dokumentowania/rozliczania	Prowadzenie indywidualnej dokumentacji przez opiekuna świetlicy t.j karty ewidencji usługi, listy obecności oraz sprawozdanie ilościowe z udzielonego wsparcia składane do CUS.
Zasady monitorowania realizacji	Analiza zgodności ilościowej zaplanowanego i sprawozdanego wsparcia.
Mierniki ilościowe	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba osób korzystających z wsparcia / średni czas udzielanego wsparcia.
Mierniki jakościowe	Stopień zadowolenia osoby korzystającej/opiekuna prawnego ze wsparcia.

Podsumowanie

Usługi społeczne to rodzaj usług, dlatego też dzielą one z innymi usługami pewne uniwersalne cechy takie jak niematerialność czy to, że służą zaspokajaniu potrzeb. Od innych usług, usługi społeczne odróżnia większa ingerencja państwa w postaci regulacji prawnych, finansowania czy świadczenia ich przez organizacje publiczne (rządowe i samorządowe) oraz pozarządowe. Publiczny charakter usług społecznych sprawia, że odpowiedzialne za ich ilość i jakość są przede wszystkim instytucje publiczne.

Zgodnie z definicją słownikową pojęcie „standard” ma dwa znaczenia:

1. Używając tego sformułowania, określa się pewien poziom towarów lub usług, spełniający podstawowe wymagania.
2. Termin ten określa „typowy i przeciętny model czegoś”.

W literaturze przedmiotu można odnaleźć jednak jeszcze więcej różnych rodzajów rozumienia pojęcia „standardy usług”, jakie występują w praktyce lub w teorii, są to np. kryteria jakości wykonywanych usług, wartości docelowe, do osiągnięcia których się dąży czy też specyfikacja usługi (jej szczegółowy opis).

Celem standaryzacji usług jest głównie upowszechnienie pewnego rozwiązania oraz zapewnienie jego wysokiej jakości.

Określone w niniejszym dokumencie standardy jakości usług społecznych, stanowią podstawę realizowania usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych w Babimoście. Pozwalają na efektywniejszą realizację usług społecznych, a także stanowią punkt odniesienia do wdrażania usprawnień.